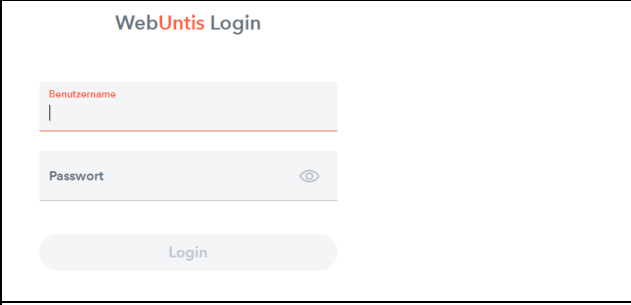
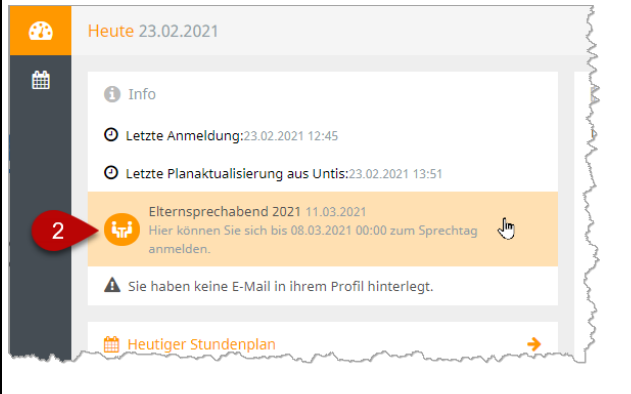
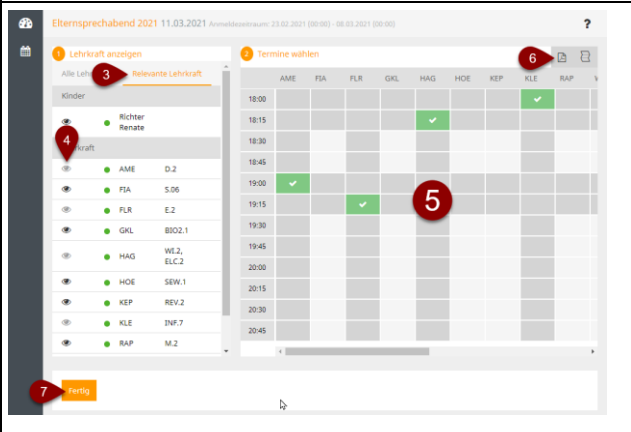


## Elternsprechabend 2026 – Anleitung für Erziehungsberechtigte

Für den Elternsprechabend können Sie im Zeitraum vom **08.02.2026 bis 23.02.2026** unter der Adresse <https://frs-nt.webuntis.com> Termine buchen. Die Anmeldung erfolgt mit den Schülerzugängen für WebUntis.

Falls Sie Fragen zur Onlineanmeldung haben, wenden Sie sich bitte an [webuntis@frs-nt.de](mailto:webuntis@frs-nt.de).

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Am WebUntis-Portal anmelden <a href="https://frs-nt.webuntis.com">https://frs-nt.webuntis.com</a></li> <li>• Jeder Schüler besitzt bereits einen Zugang zu WebUntis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Link „Elternsprechabend 2026“ auswählen (2)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• relevante Lehrer (3) auswählen</li> <li>• ggf. Auswahl der Lehrer einschränken (4)</li> <li>• Termine durch Anklicken im Zeitraster auswählen (5)</li> <li>• Termine als PDF-Liste anzeigen (6)</li> <li>• Auswahl mit „Fertig“ (7) bestätigen.</li> </ul> <p><i>Während des Zeitfensters zur Anmeldung können Sie auf diesem Weg die Termine auch nochmals verändern.</i></p> |

Falls Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben müssen Sie diesen Anmeldevorgang für jedes Kind (jeden Schülerbenutzer) wiederholen.